# Olá!

É com prazer que recebemos o seu cadastro de atividades da Educação do Sesc RJ.

Para isso, por favor, siga os passos informados a seguir.

Utilize o Google Chrome como navegador.



#### **Criar conta Sesc**

Na tela de entrada, por favor, clique em CRIAR CONTA SESC.

Sesc	Faça o login ou crie sua Conta Sesc
E-mail	
Senha:	•
Links	Criar Conta Sesc Recuperar senha
	☐ Lembrar-me
	✓ Login
*	Utilize navegador Google Chrome



#### **Criar conta Sesc**

Preencha todos os campos, são obrigatórios.

Ao terminar, clique em INCLUIR e receba a confirmação do sistema.







#### **Criar conta Sesc**

Acesse a caixa de entrada do e-mail cadastrado e localize a mensagem enviada pelo sistema. O remetente é noreply@sescrio.org.br. Atenção: essa mensagem pode estar na caixa de SPAM!



Clique no link de ativação fornecido na mensagem para validar seu cadastro inicial e acesse novamente a página de entrada.





#### **Entrar na conta Sesc**

Digite a identificação de usuário (e-mail) e a senha cadastrada no primeiro passo. Em seguida, clique em LOGIN.

Sesc		Faça o login ou crie sua Conta Sesc		
E-mail	gedsescrj@gmail.com			
Senha:	•••••	•		
Links	<u>Criar Conta Sesc</u> <u>Recuperar senha</u>			
	☐ Lembrar-me			
		✓ Login		
* (	tilize navegador Google Chron	ne		

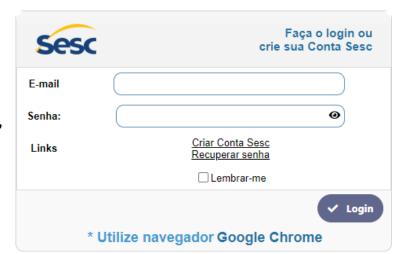


#### Algo deu errado - Recuperar senha

Acesse <a href="https://programas.sescrio.org.br">https://programas.sescrio.org.br</a>.

Caso você já possua um cadastro ativo, entre com sua identificação de usuário e senha habituais. Se acontecer de você não recordar sua senha, clique em RECUPERAR SENHA e informe seu e-mail.

Em seguida, o sistema enviará uma mensagem para sua caixa de entrada. Então, basta clicar no link ali fornecido e cadastrar nova chave.





#### Algo deu errado - Recuperar senha

Acesse <a href="https://programas.sescrio.org.br">https://programas.sescrio.org.br</a>.

Clique em RECUPERAR SENHA e informe seu e-mail.

Em seguida, o sistema enviará uma mensagem para sua caixa de entrada. Então, basta clicar no link ali fornecido e cadastrar nova chave.





#### Depois de recuperar a senha

Para recuperar a senha, preencha o campo obrigatório e clique em OK. O sistema enviará um e-mail e nele haverá um link para concluir a atualização de sua senha.



Para um **novo cadastro**, usaremos nosso usuário como exemplo deste passo-a-passo.



# **Etapa de Cadastro**

Para iniciar a inscrição clique no botão azul EDUCAÇÃO na tela inicial.

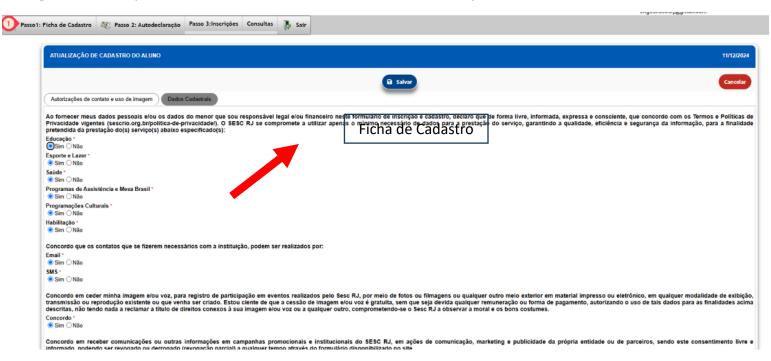


Gerencia de Tecnologia da Informação -



#### Etapa de Cadastro – Passo 1

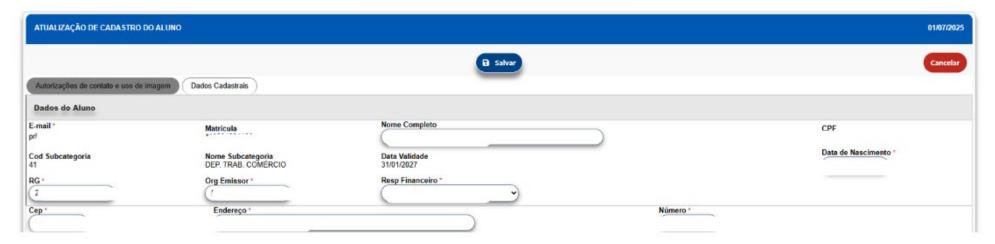
Já no painel geral, clique em FICHA DE CADASTRO e preencha de acordo com as suas informações.





# Etapa de Cadastro – Passo 2

No painel geral, clique em FICHA DE CADASTRO e preencha de acordo com as suas informações.





# **Etapa de Cadastro – Passo 3**

#### No painel geral, clique em FICHA DE CADASTRO e faça o envio das documentações:

Documentos - ATENÇA	ÃO: O nome dos arquivos não deve conter acentos e/ou caracteres especiais. Arquivos	s permitidos: PDF e JPG.			
RG e CPF do candidato	RG e CPF do candidato		RG e CPF do Responsável legal		
Adicionar arquivos		Adicionar arquivos			
☐ Excluir arquivo		Excluir arquivo			
Comprovante de residência		Comprovante de Renda			
Selecionar Arquivo		Selecionar Arquivo			
Carteira de Trabalho					
Adicionar arquivos	•				
* Somente Arquivos JPG,	e PDF.				
Confirmação de Cada	stro - Ao co. smar seus dados você será direcionado para o preenchimento das autor	izações de contato e uso	de imagem		
	Declar	o serem verdadeiras	as informações contidas nesta ficha de inscrição * ○Não ○Sim		
* Campos obrigatórios					
K	Inserir a sua autodeclaração PCG aqui.	<b>□</b> Salvar	Não esquecer de preencher	Cancelar	
	Somente perfil PCG				

Para verificar se você está apto clique aqui: <a href="https://www.sescrio.org.br/programa-de-comprometimento-e-gratuidade/">https://www.sescrio.org.br/programa-de-comprometimento-e-gratuidade/</a>

#### ATENÇÃO:

Caso o seu perfil seja de pagante, não envie o formulário de autodeclaração, somente a carteira de trabalho.

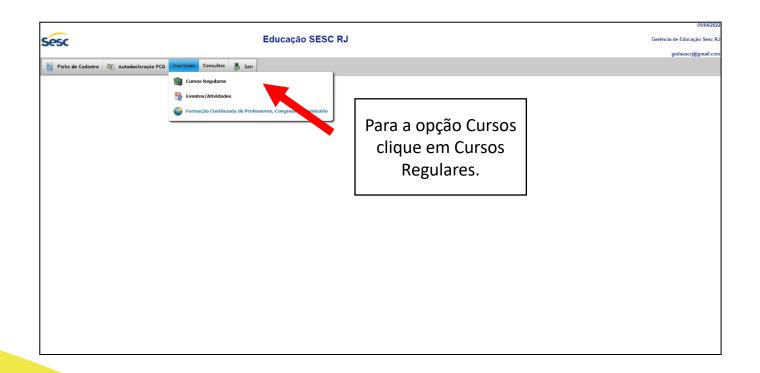


Ao responder à confirmação das autorizações, a próxima janela será aberta. 

Nela você concluirá o seu cadastro.

# Etapa de Inscrição - Passo 3

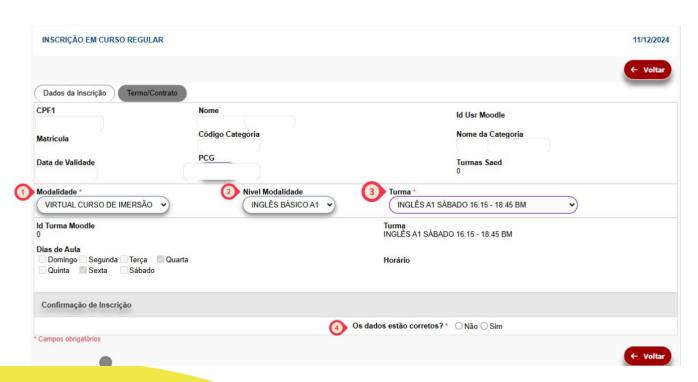
Para iniciar sua inscrição no curso, agora clique em INSCRIÇÕES.





# Etapa de Inscrição

Preencha a próxima tela conforme o modelo.



1 - Escolha a modalidade:

Virtual Curso de Imersão – Aulas síncronas online

Ou Presencial Curso de Imersão – Aulas presenciais nas unidades Sesc RJ

Ou Curso de Imersão Teens - Aulas presenciais nas unidades Sesc RJ.

2- Escolha o nível (Básico, intermediário ou avançado).

3 – Escolha a turma.

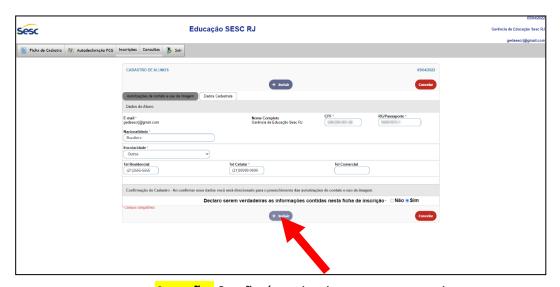
4 – Verifique seus dados e confirme a sua inscrição.





# **Etapa de Inscrição**

Clique em INCLUIR ao terminar de preencher as informações solicitadas e finalize seu cadastro. Atenção aos campos obrigatórios!



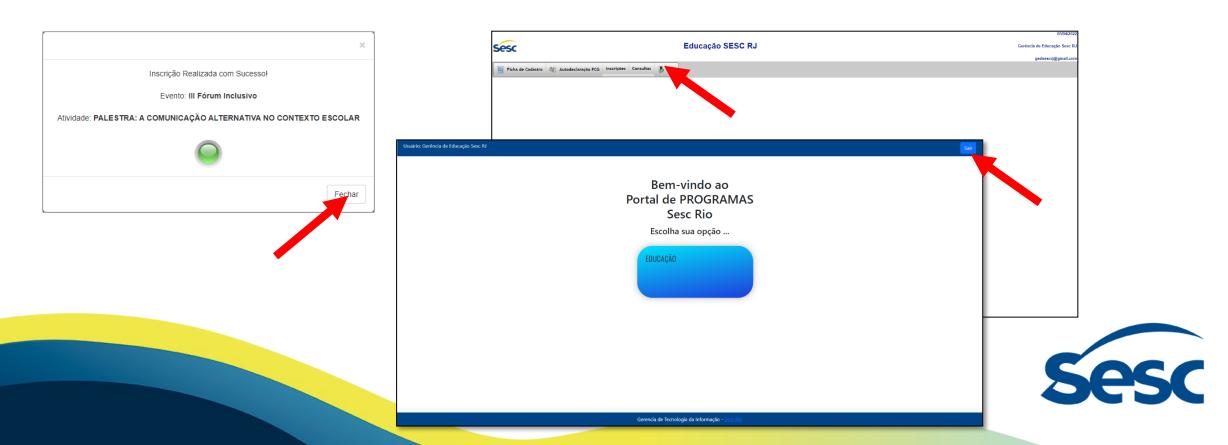


Atenção: Se não é a primeira vez em que se inscreve conosco, é preciso ir no seu cadastro (consultas – inscrições em cursos regulares) e excluir a inscrição prévia para dar continuidade na inscrição de 2025/2.



# Etapa de Inscrição

Feche a janela de confirmação e, nas próximas telas, clique em SAIR para encerrar a sessão ou reinicie a inscrição em outra atividade.



# Muito obrigado por sua inscrição!

Esperamos que você aproveite ao máximo seu aprendizado.

